



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima - sever

(Int. ev. št. 000164/2020)

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	14
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	24
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	27
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	29
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	32

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe za čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima – sever v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitev po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3),
- b) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 in št. 91/2015 – ZJN-3; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
- c) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- d) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- e) Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- f) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) PRILOGA: ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik na vprašanja, ki niso postavljena preko Portala javnih naročil, ne odgovarja. Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek in/ali Pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19640

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 20. 8. 2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 8. 2020** in se bo začelo **ob 10.00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima – sever«.

Najvišja dopustna vrednost javnega naročila je 53.000,00 EUR brez DDV. Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka.

CPV: 90910000-9 – storitve čiščenja.

II.2. Vrsta in količina storitev

Predmet naročila je čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Podrobnejši opis storitev in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV- Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje treh let, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja pogodbe

Pogodba se bo sklenila za obdobje 37 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 3 leta od uvedbe izvajalca v delo in se prične s prvim dnem v naslednjem mesecu po podpisu pogodbe in prejemu garancije za dobro izvedbo del.

II.4. Kraj izvedbe

Kraj izvedbe je sanitarni objekt na malem počivališču Zima – sever.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) obrazec VI.1 »Podatki o ponudniku«,
- b) obrazec VI.2 Ponudbeni predračun,
- c) obrazec VI.3 Rekapitulacija,
- d) izpolnjene in potrjene izjave iz VII. poglavja razpisne dokumentacije (izjava št. 1, št. 1.1 in št. 2, zahteva podizvajalca za neposredno plačilo),
- e) potrjena referenčna dokazila (zahteva iz točke II.6.C razpisne dokumentacije),
- f) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- g) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD-ponudnik« svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazca VI.1 »Podatki o ponudniku« in VI.2 »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji - naloženi v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik lahko v svoji ponudbi označi tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Pri tem mora ponudnik upoštevati določbe 35. člena ZJN-3, da so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do **31. 12. 2020**.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt¹ lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

¹ Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Način dokazovanja:

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

Naročnik bo/lahko neobstoj razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa pridobil enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbo predloži potrdila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 6 mesecev od dneva objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, bo naročnik pozval ponudnika k njihovi predložitvi v fazi ocenjevanja ponudb.

Če ESPD² ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJPEŠ, E-bonitete ipd.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

C. Tehnična in strokovna usposobljenost:

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik dokaže svojo usposobljenost z vsaj **enim (1) referenčnim naročilom**, kot sledi:

² »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

Ponudnik je kot samostojni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) v zadnjih treh (3) letih od objave predmetnega javnega naročila kakovostno **čistil poslovne prostore ali sanitarne objekte**. Vrednost referenčnih del mora znašati minimalno 40.000,00 EUR brez DDV.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1 iz poglavja VII. in referenčno dokazilo referenčnih naročnikov (POTRDILO O REFERENČNEM DELU - vzorec se nahaja v poglavju št. VII.), ki ga ponudnik navaja v izjavi številka 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v vzorcu potrdila iz poglavja VII.

KADRI PONUDNIKA

Izvajalec čiščenja mora zagotavljati zadostno število ljudi za opravljanje čiščenja.

Ponudnik mora v svoji ponudbeni dokumentaciji podati seznam zaposlenih, ki bodo angažirani za izvedbo storitve (izjava št. 1.1 iz poglavja VII. razpisne dokumentacije). Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik mora zagotoviti in navesti **najmanj dve osebi**, ki bosta zagotavljali nemoteno izvajanje predmetnega javnega naročila.

V primeru spremembe kadra med izvajanjem pogodbe, mora izvajalec za spremembo, predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja glede pogojev v zvezi s kadrovsko usposobljenostjo, mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če nastopa kot partner v skupni ponudbi.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1.1 iz poglavja VII.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokaze v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se kadrovska struktura seštevata.

D. Uredba o zelenem javnem naročanju:

Ponudnik bo moral čiščenje za naročnika opravljati s čistili, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 6. člena, 25. točka Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Ponudnik bo moral na navedene lokacije, dobavljati higienske papirnate proizvode (toaletni papir in toaletne papirne brisače), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 6. člena, točka 5. in 6. Uredbe o zelenem javnem naročanju in so manj obremenjujoča za okolje:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %;

Način dokazovanja:

Ponudnik za dokazovanje predmetnega pogoja priloži potrjeno izjavo št. 1 iz poglavja VII.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava št. 2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjavo št. 2),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki

jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku. 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 10 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Izbrani ponudnik mora skupaj s pogodbo naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od banke oz. zavarovalnice v državi naročnika.

II.13. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. :

Izvajalec: , št. :

NAROČNIK: **Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima - sever

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN...../20..... in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 000164/2020 izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje izvajati storitev naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št....., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Pogodbene cene na enoto mere, določene s to pogodbo, so fiksne in veljajo do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev. Pogodbeni stranki se strinjata, da so razpisane količine na enoto mere posamezne postavke dela, razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del pogodbe, okvirne. Naročnik lahko tekom izvajanja pogodbe spremeni količino posamezne postavke dela iz predračuna, glede na potrebe naročnika.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 3. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika posredovane odpoklice storitve po pogodbi in originalne s strani naročnika potrjene delovne naloge, mesečne kontrolne liste čiščenja. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 37 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 3 leta od uvedbe izvajalca v delo.

Ker naročnik načrtuje v roku nekaj let rekonstrukcijo sanitarnih objektov (ali postavitev novih objektov), si pridržuje pravico predčasne prekinitve pogodbe iz naslova rekonstrukcijskih del, če se bodo le-ta začela v triletnem obdobju od podpisa pogodbe. Dopušča se tudi možnost, da bo objekt potreboval nujna vzdrževalna dela, zato v tem obdobju obratovanje le-tega ne bo možno. Za ta čas se začasno prekine tudi realizacija pogodbenih del čiščenja, o čemer bo pogodbeni izvajalec del obveščen najmanj mesec dni pred začetkom vzdrževalnih del. Zaradi vsega navedenega pogodbeni izvajalec del ne bo imel pravice do odškodnine iz naslova začasne ali predčasne prekinitve pogodbe.

7. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika. S strani naročnika je določen dnevni urnik čiščenja v tehničnih specifikacijah, ki so del te pogodbe.

Dopustno odstopanje od dogovorjenih ur čiščenja preko celotnega dneva je ± 30 minut glede na dogovorjeno-potrjeno uro posameznega obiska posamezne lokacije. Večja odstopanja od dogovorjenih ur bo naročnik obravnaval kot kršitev pogodbenih obveznosti.

VI. JAMČEVANJE

8. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 2): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela:

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

11. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,

- Izjavo št. 2 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je, tel., e-mail:

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve;
- izvajati dela s kadri, ki jih je navedel v ponudbi;

- f. zagotavljati stalne delavce, ki jih lahko zamenja samo izjemoma (nadomeščanja za čas bolezni, letni dopusti ipd.) in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika;
- g. zagotoviti svojim delavcem ustrezna zaščitna sredstva (delovne halje, zaščitne rokavice...), v skladu s predpisi o varstvu pri delu ter priponke z imenom in priimkom posameznega delavca;
- h. v primeru suma ali ugotovljene neprimernosti posameznega delavca mora le-tega na zahtevo naročnika zamenjati;
- i. voditi evidenco čiščenj – kontrolni list čiščenja z datumom čiščenja, imenom in priimkom osebe, ki čisti in uro čiščenja (od – do) in podpisom osebe, ki bo izvajala čiščenje. Kontrolni list čiščenja se obvezno hrani v servisnem prostoru sanitarnega objekta oziroma na način, kot se dogovori neposredno z vzdrževalcem lokacije sanitarnega objekta;
- j. zagotoviti vso logistiko svojih delavcev do in iz lokacije naročnika;
- k. zagotoviti vsa potrebna delovna sredstva (krpe, omela, metle, vedra ...), čistilna sredstva in sanitarni material;
- l. pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter z drugimi viri energije naročnika;
- m. dobavljati in uporabljati okoljsko manj obremenjujoče blago, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju in točko II.6.D. razpisne dokumentacije;
- n. za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XI. KAKOVOST

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljeno storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Kontrolo kvalitete storitev bodo za naročnika opravljale za to pooblaščen osebe.

Naročnik poda reklamacijo na kvaliteto ali obseg opravljenih storitev nemudoma pisno, po telefonu ali ustno izvajalcu.

Izvajalec je dolžan upravičeno reklamacijo obravnavati prvenstveno tako, da delo opravi ali pa izstavi dobropis naročniku. Če naročnik zahteva takojšnjo realizacijo opuščenih ali slabo opravljenih storitev, jo je izvajalec dolžan takoj opraviti. Za neopravljene storitve se mesečni znesek plačila lahko zmanjša.

V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena, in je to pisno dokumentirano, reklamacija pa ne rešena skladno z določili prejšnjih odstavkov tega člena, naročnik odpove pogodbo.

V primeru, da se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev 3x ponovi, naročnik izvajalca najprej pisno 2x opozori, tretjič pa odpove pogodbo.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

17. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

XIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu s 6., 7. in 16. členom predmetne pogodbe (delna neizvedba, zamuda s pravilno izpolnitvijo), sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 100,00 EUR za vsako neizvedbo del po urniku čiščenja iz tehničnih specifikacij. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Naročniku ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

19. člen

Za vsako spremembo kadra ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 500,00 (petsto) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe kadra ali podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

20. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

(3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XV. RAZVEZNI POGOJ (67. a člen)

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se ob upoštevanju 67. a člena ZJN-3 v primeru izpolnitve ene od okoliščin 67.a člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

XVI. ODPSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe o izvedbi javnega naročila. (v primeru zelenega javnega naročila).

XVII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

24. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XIX. SESTAVNI DELI POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev in izjava številka 2 ter v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi njegova izjava,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

XX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani izvajalca dostavljena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

VZOREC

Partner v skupni ponudbi:

.....

.....

.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi
(firma in sedež partnerja) (ime in
priimek zakonitega zastopnika) pooblašчам zakonitega zastopnika vodilnega partnerja
..... (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je s
Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila z dne imenovan za
vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV, da v
našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima - sever

V _____, dne _____ PARTNER (podpis) _____

Opomba: Pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev in
sicer za vsakega od partnerjev.

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ob avtocesti je vrsta malih počivališč, opremljenih s sanitarnimi objekti, ki jih je potrebno dnevno čistiti. Predmet razpisa je oddaja storitev vsakodnevnega čiščenja javnega sanitarnega objekta na počivališču Zima - sever, vključno s čiščenjem zunanjih površin tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt in tlakovane dostopne poti od asfaltnih površin do sanitarnega objekta vključno s travnato ali zemeljsko okolico v širini do 5 metrov od roba tlakovanih površin.

Opis del in nalog

Sanitarni objekt je lociran na vzpetini v zadnjem delu počivališča. Gre za pritlični objekt dimenzij 2,40 m x 4,20 m, pregrajen v štiri sanitarne enote. Tako objekt vsebuje dve moški sanitarne enoti in dve ženski sanitarne enoti. Objekt je opremljen z notranjo električno razsvetljavo. Sanitarni prostori v objektu so minimalno ogrevani, na razpolago je le hladna voda. Umivalnik je lociran zunaj sanitarnega objekta ob dostopni poti, dotok vode v umivalnik je v zimskem času zaradi zmrzali zaprt. V objektu ni na razpolago dodatnih delavno – servisnih prostorov za potrebe čistilcev, kar je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe in pri načrtovanju izvedbe del. Zunanji tlakovani plato, na katerem stoji sanitarni objekt, je dimenzij 7,70 m x 4,80 m. Dostopna tlakovana pot do sanitarnega objekta je dolžine do 30 m.



Sanitarni objekt na počivališču Zima – sever

Vsakodnevno čiščenje javnega sanitarnega objekta z zunanjo okolico zajema naslednja dela:

- čiščenje WC školjk oziroma počepnikov,
- čiščenje zunanjega umivalnika in pipe,
- čiščenje vseh stenskih in talnih površin (večinoma keramične ploščice ali plastični materiali)
- čiščenje sten in vrat sanitarnih kabin,
- čiščenje kljuk, vtičnic in stikal,
- razkuževanje objekta in opreme skladno z navodili NIJZ (po potrebi oziroma ko je predpisano obvezno izvajanje razkuževanja)
- čiščenje vseh oken in okenskih polic zunaj in znotraj objekta (po potrebi),
- nameščanje WC papirja v vse sanitarne enote,
- praznjenje košev v sanitarnih enotah, če so le ti nameščeni,

- pobiranje smeti znotraj sanitarnih enot in po zunanjih površinah platoja, na katerem stoji sanitarni objekt in po dostopni poti in travnatih površinah v oddaljenosti do 5 metrov od roba tlakovane površine in odnašanje smeti in odlaganje v koše za smeti,
- čiščenje tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt, čiščenje tlakovane dostopne poti do sanitarnega objekta in čiščenje travnatih površin v oddaljenosti do 5 metrov od roba tlakovane površine,
- skrb za splošno čistočo v objektih in njihovi neposredni okolici (površine v neposredni bližini sanitarnega objekta).

Vsakodnevno čiščenje se izvaja:

- v poletni sezoni, to je v mesecih od 1. junija do vključno 30. septembra, 5x na dan; predpisan dnevni urnik čiščenj za obravnavano lokacijo je naslednji: ob 7:00/10:00/13:00/16:00/19:00 uri;
- izven poletne sezone (to je od 1. januarja do vključno 31. maja in od 1. oktobra do vključno 31. decembra) 3 x na dan (zjutraj – opoldne – zvečer); predpisan dnevni urnik čiščenj za obravnavano lokacijo je naslednji: ob 7:30/11:30/16:30 uri;

Sanitarni objekt je v obratovanju, torej odprt in zato potencialni ponudniki lahko izvedejo samostojni ogled notranjosti objekta brez predhodne najave pri predstavniku DARS-a.

Osnovna navodila in predpisani pogoji izvajanja del

Za razpisano lokacijo je s strani naročnika določen dnevni urnik čiščenja, naročnik pa dopušča v primeru drugačne organizacije pogodbenih del s strani izbranega ponudnika (drugačen redosled čiščenja ali drugačne kombinacije čiščenja na posameznih lokacijah) možnost manjših sprememb dnevnega urnika pri tem, da se natančen dnevni urnik čiščenja po urah posebej pisno dogovori in potrdi neposredno z vzdrževalci avtocestne baze ob pričetku izvajanja pogodbenih del; ure čiščenja morajo biti enakomerno razporejene skozi ves dan; ure čiščenj v enem dnevu morajo biti enake vsak dan v tednu. Dopustno odstopanje od dogovorjenih ur čiščenja preko celotnega dneva je ± 30 minut glede na dogovorjeno-potrjeno uro posameznega obiska. Večja odstopanja od dogovorjenih ur bo naročnik obravnaval kot kršitev pogodbenih obveznosti.

Čiščenje se bo moralo izvajati na način, da bo ob zaključku vsakokratnega čiščenja zagotovljena osnovna čistoča sanitarnega objekta in njegove neposredne okolice, to je tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt in dostopna pot do sanitarnega objekta ter travnata površina v oddaljenosti do 5 metrov od roba tlakovanih površin. Za dokazovanje rednega čiščenja je potrebno voditi evidenco čiščenj – kontrolni list čiščenja z datumom čiščenja, imenom in priimkom osebe, ki čisti in uro čiščenja (od – do) in podpisom osebe, ki bo izvajala čiščenje. Kontrolni list čiščenja se obvezno hrani v servisnem prostoru sanitarnega objekta oziroma na način, kot se dogovori neposredno z vzdrževalcem lokacije sanitarnega objekta. Oseba, ki čisti, svojo vsakokratno prisotnost in opravljeno delo potrdi z vpisom v kontrolni list čiščenja. Vpis vsakokratnega obiska na lokaciji, vključno z vsemi zahtevanimi podatki, je obvezen. Ne-vpis obiska bo naročnik obravnaval, kot da čiščenje ni bilo izvedeno, kar pomeni kršitev pogodbenih določil. Vpisovanje »za nazaj« in »za v naprej« ni dopustno in se bo obravnavalo kot kršitev pogodbenih obveznosti. Tudi morebitni neizveden posamezni obisk lokacije se bo obravnaval kot kršitev pogodbenih določil. Kontrolni list čiščenja se izpolnjuje mesečno. Kontrolni list čiščenja se ob zaključku meseca pošlje v potrditev naročniku in je obvezna priloga k računu za opravljene storitve.

Izbrani izvajalec del bo moral pri delu zagotavljati in uporabljati čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošnji material za čiščenje, pod pogoji, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje izvajalca del in uporabnikov storitev, da so spoštovani higienski predpisi in da se ne bo povzročala škoda na objektih in opremi. Papirno sanitarno konfekcijo (WC papir, toaletne brisače, milo, vrečke (PVC ali

podobno) za smeti) zagotavlja izvajalec del in jo namešča na za to določena mesta. Izvajalec del bo dolžan zagotavljati tudi čistila, čistilni material in dezinfekcijska sredstva. Papirno-sanitarna konfekcija, čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, papirno-sanitarna konfekcija in zaščitna sredstva, ki se uporabljajo pri delu, so strošek izvajalca del, ki mora biti vključeni v ceno na enoto storitve. Zahteva naročnika v tem razpisu je, da je sanitarni objekt stalno opremljen s sanitarno konfekcijo in da so vsa potrebna čistila v primeru izkazane potrebe tudi na razpolago za izvedbo ustreznega čiščenja. Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati, da je količina porabljene sanitarne konfekcije in čistil zelo neenakomerna in zelo odvisna od frekventnosti uporabnikov počivališča. Vrečke za smeti (predvsem zunanji koši) morajo biti nosilne za pričakovano težo oziroma dovolj močne, da se ob prenašanju in dvigovanju ne raztrgajo. Izvajalec del je tudi odgovoren in se zavezuje, da bo delavce, ki bodo opravljali storitve, oskrbel z ustreznimi zaščitnimi sredstvi.

Dostop do lokacije

Počivališče Zima – sever in sanitarni objekt na tem počivališču je na lokaciji neposredno ob avtocesti. Dostop do lokacije je možen le po avtocesti, kar je potrebno upoštevati pri načrtovanju dostopa do lokacije izvajanja pogodbenih del. Stroški prevoza na lokacijo izvajanja pogodbenih del morajo biti vključeni v osnovni ceni na enoto. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznaval.

Rok pogodbenih obveznosti

Dela se razpisujejo za obdobje treh let (36 mesecev), pogodba pa se bo sklenila za obdobje 37 mesecev od podpisa pogodbe. Z izvajanjem razpisanih del bo potrebno začeti s prvim dnem v mesecu prvi naslednji mesec po podpisu pogodbe.

Ker naročnik načrtuje v roku nekaj let rekonstrukcijo sanitarnega objekta (ali postavitve novega), si naročnik pridržuje pravico predčasne prekinitve pogodbe iz naslova rekonstrukcijskih del, če se bodo le-ta začela v triletnem obdobju od podpisa pogodbe. Dopolniča se tudi možnost, da bo sanitarni objekt potreboval nujna vzdrževalna dela, zato v tem obdobju obratovanje le-tega ne bo možno. Za ta čas se začasno prekine tudi realizacija pogodbenih del čiščenja, o čemer bo pogodbeni izvajalec del obveščen najmanj mesec dni pred začetkom vzdrževalnih del. Zaradi vsega navedenega pogodbeni izvajalec del ne bo imel pravice do odškodnine iz naslova začasne ali predčasne prekinitve pogodbe.

V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbeno vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščenca za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima - sever**

Int. št. naročila pri naročniku: **000164/2020**

VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): Davčna številka

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefaks:

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.
- je ponudba veljavna vključno do **31. 12. 2020**.
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum:

podpis:

VI.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Zap. št.	postavka dela	ME	cena/ME	količina	vrednost
1	Čiščenje sanitarnega objekta z neposredno okolico na počivališču Zima – sever v obsegu del, navedenem v tehničnih zahtevah in pogojih – čiščenje 5x/dan, poletna sezona (od 1.6. do 30.9. – 4 mesece v enem letu).	mesec		12	
2	Čiščenje sanitarnega objekta z neposredno okolico na počivališču Zima – sever v obsegu del, navedenem v tehničnih zahtevah in pogojih – čiščenje 3x/dan (obdobje od 1.10. do 31.5. – 8 mesecev v enem letu).	mesec		24	

Skupaj	
DDV 22 %	
Skupaj z DDV	

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna. Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimali. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

VI.3. Rekapitulacija

Ponudnik:

Ponudbena vrednost (kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

datum:

podpis ponudnika:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima - sever

Referenčne storitve:			
leto	Naročnik referenčnega posla	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbenih del v EUR brez DDV
S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri naročniku reference navedbe glede referenc. Ponudnik v ponudbo priloži potrjena referenčna dokazila naročnika reference (potrdilo o referenčnem delu)!			

Izjavljamo, da

- bomo čiščenje za naročnika opravljali s čistili, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 25. točke 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in so manj obremenjujoča za zdravje in okolje;
- bomo za lokacije, kjer je to zahtevano, dobavljali higienske papirnate proizvode (toaletni papir in toaletne papirne brisače), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 5. in/ali 6. točke 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in so manj obremenjujoča za okolje;

datum:

podpis ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto):,

telefon:, e-pošta:

Naziv izvajalca:

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi):

.....

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je izvajalec za naročnika izvedel naslednja pogodbeni dela:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Navesti vrednost pogodbenih del v EUR brez DDV:

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih.

Predstavnik naročnika:

(ime in priimek)

(Podpis)

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDBNIK:

IZJAVA ŠT. 1.1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima - sever

V izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji KADRI:	
Ime in priimek	Zaposlen pri ponudniku DA/NE

datum:

podpis ponudnika:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje

PONUĐNIK:

IZJAVA ŠT. 2 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima - sever

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del v EUR brez DDV

Za vsakega nominiranega podizvajalca **mora** ponudnik priložiti izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«.

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila »Čiščenje sanitarnega objekta na malem počivališču Zima – sever« in sicer:

3

zahtevamo / ne zahtevamo (**obvezno označiti**) neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

³ Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.