

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Vzpostavitev sistema SIEM (Security Information and Event Management)
(int. ev. št. 000285/2023)

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije
10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost podatkov
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Vzpostavitev sistema SIEM (Security Information and Event Management)Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del

Natančen obseg del je določen v tehničnih specifikacijah (poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

2. Pogodbeni roki

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v rokih skladno s pogodbo in tehničnimi specifikacijami (poglavje 4 in 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d.

4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 438.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo po merilih, ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 a) do 5.1 g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 a) do 5.2 h). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

5.1 Razlogi za izključitev

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014

o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

5.2 Pogoji za sodelovanje

- a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe

- c) Ponudnik mora izkazati, da je vsaj šest mesecev v zadnjih petih (5) letih pred datumom objave predmetnega javnega naročila imel uspešne izkušnje kot glavni izvajalec ali partner ali podizvajalec, za najmanj dva (2) uspešno izvedena projekta operativnega vzdrževanja vzpostavljenega sistema SIEM, v nadaljevanju »referenčni projekt«, z vsaj dvema (2) različnima naročnikoma referenčnega projekta, pri čemer je zahtevano, da:
 - je referenčni projekt implementiran na programski platformi, ki jo ponudnik v okviru tega javnega naročila tudi ponuja naročniku,
 - ima referenčni model zmogljivost zajema sistema najmanj 12.000 EPS (dogodkov na sekundo).

Referenčni projekt se ne sme nanašati na poslovne informacijske sisteme, uvedene pri ponudniku, partnerju v skupnem nastopu ali podizvajalcu.

Gospodarski subjekt, ki izkazuje referenčni pogoj, mora dela tudi izvajati.

Referenca ponudnika mora biti potrjena s strani odgovorne osebe podjetja, kjer je referenčni projekt implementiran.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.2 (c) – Seznam referenc v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- d) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. **STROKOVNIMI KADRI**, ki bodo sodelovali pri izvedbi del in so odgovorni za izvedbo razpisanih del, so ustrezno usposobljeni in certificirani za delo s sistemom SIEM in pripadajočimi tehnologijami.

Ponudnik ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora imeti na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah:

- vsaj dva (2) strokovnjaka (Administratorja podpore sistema SIEM) s poznavanjem administracije in podpore za ponujeni sistem SIEM, kot. npr. nivo »Administrator« zadnje verzije proizvajalca,
- vsaj dva (2) strokovnjaka (Strokovnjaka za analize sistema SIEM) z znanjem upravljanja sistema, analize in interpretacije rezultatov za ponujeni sistem SIEM, kot npr. nivo »Professional« ali »Analyst« zadnje verzije proizvajalca,
- vsaj enega (1) strokovnjaka (Strokovnjak s področja virtualizacijskega okolja VMware) s področja virtualizacijskega okolja VMware z veljavnim VMware certified professional datacenter virtualization certifikatom,
- vsaj enega (1) certificiranega strokovnjaka s področja projektnega vodenja (Vodja projekta).

Vsak imenovani strokovni kader mora imeti certifikat za delo z izbranim sistemom SIEM in pripadajočimi tehnologijami. Vsi certifikati morajo biti veljavni in pridobljeni od priznanih certifikacijskih organov ali institucij in pridobljeni pred datumom objave predmetnega javnega naročila.

Vsak imenovani kader mora navesti dve referenci, s katerima dokazuje, da je sodeloval v obdobju zadnjih dveh let pri implementaciji ali vzdrževanju programske rešitve, ki jo ponudnik ponuja na tem javnem naročilu, pri dveh različnih naročnikih referenčnega projekta.

Vsi imenovani strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje svojo strokovno sposobnost, obvezno in ves čas sodelujejo pri vzpostavitvi sistema SIEM, pri vzdrževanju vzpostavljenega sistema SIEM pa vsaj en strokovnjak posameznega področja, razen usposobljeni vodja projekta.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.2 (d) – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost in za vsak imenovani kader priložiti zahtevana dokazila o pridobljenih certifikatih za delo z izbranim sistemom SIEM in pripadajočimi tehnologijami. Ponudnik mora za vse imenovane kadre vpisati v seznam 5.2 (d) – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost, seznam referenc vsaj 2 stranki/podjetji (naziv, ime

priimek kontaktne osebe in e naslov, predmet pogodbe), za katero je imenovani kader opravljal/opravljal dela v zadnjih dveh (2) letih od objave tega javnega naročila. Kot opravljeno referenčno delo se šteje delo povezano z implementacijo ali vzdrževanjem programske opreme.

Imenovani kader lahko glede na znanja in delovne izkušnje, ki jih ima, sodeluje na več področjih dela.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje dela, mora dela s tega področja tudi izvajati.

Ponudnik mora za imenovani kader najkasneje do uvedbe v delo izkazati znanje slovenskega jezika na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR - <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>).

Stopnja B2 po enotnem evropskem okviru je enakovredna slovenski srednji šoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.)

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (d) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 5.1 teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

e) Ponudnik mora zagotoviti programsko opremo za napredno odkrivanje in obrambo pred kibernetiskimi grožnjami – sistem SIEM. Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbo priložiti naslednje obvezne priloge:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca strojne opreme (slikovno in tekstovno) v Slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo jasno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve. Ponudnik mora v tehnični dokumentaciji označiti dele, iz katerih izhaja izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.
- Specifikacijo ponujene programske platforme, ki mora vključevati vse funkcionalnosti, značilnosti in zahteve, ki so relevantne za naročilo.
- Specifikacijo licenc ponujene programske platforme in drugih licenc, ki niso neposredno vezane na ponujeno programsko platformo, to so morebitne druge licence, ki so potrebne za delovanje sistema SIEM (naziv, vrsta, količina).
- Izjava proizvajalca o pooblaščenosti za izvedbo tega projekta.

f) Ponudnik mora v ponudbo priložiti dokazilo za izkazovanje pogoja statusa in sicer veljavni najvišji ali drugi najvišji partnerski status pri proizvajalcu sistema SIEM, ki ga ponuja naročniku v okviru tega javnega naročila in ki je veljaven na dan oddaje ponudbe.

g) Ponudnik mora v ponudbo priložiti dokazilo ali lastno izjavo, da ima:

- vzpostavljen certificiran sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015,
- vzpostavljen certificiran sistem varovanja informacij po standardu ISO 27001:2013 ali ISO 27001:2018;

h) Ponudnik mora v ponudbo priložiti dokazilo:

- da ima za ponujeno SIEM rešitev dokazljiv vsaj 10% svetovni tržni delež in
- da ima ponujena strežniška strojna oprema vsaj 10% svetovni tržni delež.

5.3 Merilo za ocenitev ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

5.4 Ostale zahteve

Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO 1, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO 1, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.

6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1, 5.2 (a) ali 5.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1, 5.2 (a) in 5.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v točki 5.1, 5.2 (a) in 5.2 (b) Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a) - 5.2 (h).

Za dokazila, zahtevana v točki 5.2 (c) - 5.2 (h) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) Referenčna dela bo opravil partner, ki daje referenco (velja samo za tista dela, za katera se posebej zahteva, da jih naredi tisti, ki daje referenco).

6.3 V primeru vključitve podizvajalcev, se zmogljivosti ponudnika ali partnerjev v skupni ponudbi ter posameznih podizvajalcev seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točkah 5.2 (c), - 5.2 (h) teh Navodil ponudniku.

7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

8. Ogled

Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavje 2 Tehnične specifikacije, Ponudbeni predračun
- Poglavje 3 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavje 4 Vzorec pogodbe;
- Poglavje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Poglavje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil in na Portalu naročnika DARS d. d., spletni naslov www.dars.si, v rubriki javna naročila; pregled večjih javnih naročil, interna številka javnega naročila 000285/2023.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisano v točki 13 teh Navodil.

10. Pojasnjevanje dokumentacije

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil.

11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

13. Sestavni deli e-ponudbe

E-ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (poglavje 2) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Le-ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe iz Poglavja 4 (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

14. Ponudbena cena

- 14.1 Cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, potni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika,

naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu (poglavje 2). Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

- 14.2 Postavka »Nepredvidena dodatna strojna oprema ali licence, zaradi razvoja tehnologij in zagotavljanja razpoložljivosti, celovitosti in zaupnosti ter nemotenosti delovanja implementirane rešitve« je v rekapitulaciji predračuna že ovrednotena (80.000,00 EUR brez DDV) in je ponudnik ne sme spreminjati. Obračun te postavke se bo naročniku zaračunaval na podlagi predhodno pridobljene ponudbe in predhodnim soglasjem naročnika.

15. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

- 16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do **23. 8. 2024**.

- 16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku **13.000,00 EUR**.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki. V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **23. 9. 2024**.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - 1. ni posredoval podpisane pogodbe ALI
 - 2. ni posredoval podpisanih dogovorov o varovanju poslovne skrivnosti, kot je določeno v točki 29 Navodil ponudniku ALI
 - 3. ni posredoval podatkov o lastništvu v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
 - 4. ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. Priprava variantne ponudbe

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Oblika in podpisovanje ponudb

- 19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v točki 13 teh Navodil.
- 19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **26. 3. 2024** do **10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

22. Sprememba ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb

- 23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **26. 3. 2024** in se bo začelo ob **12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>
- 23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

24. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

25. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

27. Računske napake

- 27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

29. Sklenitev pogodbe

- 29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti

Tekom izvajanja pogodbenih del se bodo gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbenih del zaradi narave pogodbe seznanili z dokumenti, ki vsebujejo poslovno skrivnost naročnika, zato mora uspešni ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsi partnerji v skupnem nastopu, in vsi podizvajalci, podpisati dogovor o varovanju poslovne skrivnosti. Dogovor o

varovanju poslovne skrivnosti bo pripravljen skladno z vzorcem, objavljenim na spletni strani naročnika www.dars.si, zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem.

Osebe, zaposlene pri izvajalcu in podizvajalcu, bodo morale po podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju informacij skladno z vzorcem, objavljenem na spletni strani naročnika www.dars.si, zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem. Zaposlenim Izjave o varovanju informacij ni treba podpisovati, če:

1. ima gospodarski subjekt varovanje poslovnih skrivnosti urejeno z internim dokumentom, ki se dosledno upošteva in na podlagi katerega se v primeru kršitve izvedejo ustrezni postopki zoper kršitelje;
2. gospodarski subjekt poda izjavo, da imajo na podlagi pravilnika navedenega pod točko 1., vsi zaposleni, ki sodelujejo z naročnikom, podpisane ustrezne izjave o varovanju poslovne skrivnosti;

gospodarski subjekt podpiše Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti in poda izjavo, da bo v primeru zaznanih kršitev uvedel ustrezen notranji postopek in v primeru potrjene kršitve sprožil ustrezen delovnopравни postopek zoper kršitelja. Prav tako se mora gospodarski subjekt zavezati, da bo v primeru potrjene kršitve naročniku povrnil vso nastalo škodo.

- 29.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi posredovati podpisane dogovore o varovanju poslovne skrivnosti, če z naročnikom še niso bili sklenjeni.

- 29.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) posredovati tudi izjavo oziroma podatke za izbranega ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi dogovor o varovanju poslovne skrivnosti.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, dogovora o varovanju poslovne skrivnosti in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez iz točke 29 Navodil, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- 30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavlju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:
- (a) banke v državi naročnika ali
 - (b) zavarovalnice v državi naročnika.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.